



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

República de Nicaragua
Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria - IPSA
Oficina de Adquisiciones.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES (PBC) PARA ADQUISICION
DE BIENES **MODIFICACIÓN SUSTANCIAL No. 1**:**

Licitación Selectiva No. 01/DIA/IPSA/2018
"Compra de marchamos plásticos y metálicos"

Número de Proceso del Sistema de Contrataciones Administrativas del Estado
(SISCAE): **19/2018**

Portal: www.nicaraguacompra.gob.ni

Catálogo de Bienes y Servicios (CBS): 21100000 - Maquinaria y equipo para
agricultura, silvicultura y paisaje
PAC No.: 85

Managua, 03 de abril del 2018.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la
marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por GRACIA
VICTORIAS! de DIOS!

Modificación Sustancial No.1 al Pliego de Base y Condiciones de Bienes para la Compra de marchamos plásticos y metálicos

Resumen Descriptivo

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO).

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas, proporcionando información sobre el desarrollo de las fases del procedimiento de contratación, tales como la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección es complementaria a la Sección I, Instrucciones a los Oferentes. Contiene disposiciones específicas del procedimiento y del objeto de la adquisición.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detallan los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2 – REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Sección V. Lista de Bienes, Servicios y Plan de Entrega

Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plan de Entrega, Cronograma de Cumplimiento, Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y Servicios Conexos a ser contratados.

PARTE 3 – CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA

Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

Esta sección incluye el modelo del Contrato que deberán suscribir las partes, al cual deben incluirse las particularidades propias del objeto que ha sido adjudicado, así como las condiciones comerciales, administrativas y de cualquier naturaleza que le fueran aplicables.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y SANIDAD AGROPECUARIA – IPSA

Oficina de Adquisiciones

MODIFICACIÓN SUSTANCIAL NO. 1 AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE BIENES PARA LA
COMPRA DE MARCHAMOS PLÁSTICOS Y METÁLICOS

Licitación Selectiva No.: 01/DIA/IPSA/2018

Integrantes del Comité de Evaluación:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Lic. Ana Silvia Castro | Resp. Oficina de Adquisiciones IPSA. (Quien preside) |
| 2. Dr. Cesar Augusto Lacayo Whitford | Director de Inocuidad Agroalimentaria IPSA. |
| 3. Lic. Mercedes Pérez Guzmán | Coordinadora de Asesoría Legal IPSA. |

Aprobado el 20 de marzo del 2018.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la
marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitacion

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección V. Lista de Requisitos

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Modelo de Contrato



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

PARTE 1 – Procedimiento de Licitación

Cronograma del Desarrollo del Procedimiento de Licitación Selectiva: “COMPRA DE MARCHAMOS PLÁSTICOS Y METÁLICOS”

Referencia: Licitación Selectiva No. 01/DIA/IPSA/2018

| No. | ACTIVIDAD | FECHA | HORA | LUGAR |
|-----|--|---|----------|--|
| 1. | Convocatoria | 20/03/2018 | 09:00 am | SISCAE / LA GACETA |
| 2. | Reunión de Homologación. | NO APLICA, conforme Art. 53 Ley 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico”. | | |
| 3. | Plazo Recepción solicitudes de aclaración | 23/03/2018 | 05:00 pm | Oficina de Adquisiciones IPSA |
| 4. | Plazo Respuesta a Solicitudes de Aclaración | 03/04/2018 | 05:00 pm | Oferentes participantes. |
| 5. | Plazo Interposición Recurso de Objeción | --- | --- | Conforme Art. 34 de la Ley 737 |
| 6. | Plazo Presentación de Ofertas. | 12/04/2018 | 09:00 am | Oficina de Adquisiciones IPSA |
| 7. | Plazo Apertura de Ofertas. | 12/04/2018 | 09:15 am | Sala de Reunión IPSA |
| 8. | Plazo de Calificación, Evaluación de Oferta. | 23/04/2018 | 05:00 pm | Comité de Evaluación |
| 9. | Plazo para la Interposición y Resolución del Recurso de Aclaración | --- | --- | Conforme Art. 111 de la Ley 737 |
| 10. | Notificación Dictamen de Recomendación | 25/04/2018 | --- | Máxima Autoridad y Oferentes participantes Art. 47 de Ley 737. |
| 11. | Resolución de Adjudicación | 30/04/2018 | --- | Oferentes participantes. Art. 48 de la Ley 737. |



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA

Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



| | | | | |
|-----|---|--|----------|--|
| 12. | Plazo para la Interposición y Resolución del Recurso de Impugnación | | | Conforme Art. 112 y Art. 113 de la Ley 737. |
| 13. | Plazo para la Interposición y Resolución del Recurso de Nulidad | | | Conforme Art. 115 y Art.116 de la Ley 737. |
| 14. | Formalización Contractual (Fecha probable si no hay recursos). | 16/05/2018 | 03:00 pm | Oficina de Asesoría Legal IPSA, conforme el Art. 226 del Reglamento a la Ley 737. |
| 15. | Plazo de Entrega de los Bienes | <p>Lote No. 1 – Previa coordinación con el Equipo de Administración de Contrato</p> <p>Marchamos de Seguridad Plásticos = Máximo 60 días calendarios, una vez notificada la orden de compra vía correo electrónico.</p> <p>Lote No. 2 – Marchamos de Seguridad Metálicos = Máximo 90 días calendarios, una vez notificada la orden de compra vía correo electrónico.</p> | | Bodega Central IPSA, que sita en Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central. |



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

CONVOCATORIA A LICITACION SELECTIVA

“COMPRA DE MARCHAMOS PLÁSTICOS Y METÁLICOS”

Referencia: Licitación Selectiva No. 01/DIA/IPSA/2018.

- 1) La Oficina de Adquisiciones del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria, en su calidad de Entidad Adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Licitación Selectiva, de conformidad a Resolución de Inicio No. **029-737-IPSA/2018** expedida por la Máxima Autoridad, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas para la “Compra de marchamos plásticos y metálicos”.
- 2) La Adquisición antes descrita es financiada con recursos provenientes de **Fondos Nacionales**.
- 3) Los bienes objeto de esta licitación deberán entregarse en Bodega Central IPSA, que sita en Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central, Lote No. 1 – Marchamos de Seguridad Plásticos = **Máximo 60 días calendarios**. Lote No. 2 – Marchamos de Seguridad Metálicos = **Máximo 90 días calendarios**. Ambos lotes contados a partir de la notificación de la orden de compra vía correo electrónico.
- 4) Los oferentes elegibles podrán obtener el Pliego de Bases y Condiciones en idioma español en el Portal Único Contratación www.nicaraguacompra.gob.ni.
- 5) La Normas y Procedimientos contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación se fundamentan en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010 “Reglamento General”.
- 6) La oferta deberá entregarse en idioma español y expresar precios preferiblemente en moneda nacional (córdobas) en la Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central, a más tardar a las **09:00 am del 12 de abril del 2018**.
- 7) **Las ofertas entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior no serán aceptadas.**
- 8) Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la Garantía de Seriedad de Oferta. (Art. 66 LCASP y 87 literal n) del RG).



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA

Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- 9) La oferta debe incluir una Garantía de Seriedad de Oferta por un monto del **uno (1%)** por ciento del precio total de la oferta.
- 10) El Oferente deberá presentar el Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Proveedores antes del acto de apertura de oferta. (Art.11 LCASP)
- 11) Las ofertas serán abiertas a las **09:15 am, del 12 de abril del 2018**, en presencia de los Representantes de la Entidad designados para tal efecto, los Licitantes o sus Representantes Legales y cualquier otro interesado que desee asistir, en la Sala de Reunión, ubicada en Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central.

LIC. ANA SILVIA CASTRO
RESPONSABLE OFICINA DE ADQUISICIONES
IPSA



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades

1. Especificaciones Técnicas de la Licitación

- 1.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) emite el presente Pliego de Base y Condiciones (PBC) que contiene las condiciones jurídicas, económicas, técnicas y financieras a las que ha de ajustarse el procedimiento para la selección de la mejor oferta de los bienes descritos en la Parte II.
- 1.2. El Régimen Jurídico aplicable es el dispuesto en la Ley No.737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” (LCASP) y su Reglamento General, Decreto No. 75-2010 y Reforma. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.
- 1.3. Para todos los efectos:
 - 1.3.1. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado como prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex);
 - 1.3.2. “Día” significa “día calendario”.
- 1.4. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) no se responsabiliza por la integridad del presente Pliego de Bases y Condiciones ni de sus modificaciones, cuando estos han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.
- 1.5. Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones. La presentación incompleta de la información o documentación requerida puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6. Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del día siguiente de su comunicación obligatoria por medios escritos, pudiéndose hacer uso de las notificaciones electrónicas, telemáticas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por el Proveedor, con excepción de las regulaciones establecidas en la Ley y Reglamento. A solicitud del participante, se le notificará personalmente en la sede del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA). De no haber señalado el Oferente una dirección electrónica donde le notifiquen las actuaciones, deberán realizarse de forma escrita debiendo acreditarse las mismas en el expediente de la contratación.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

2. Fuente de Financiamiento

- 2.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) sufragará el costo de esta contratación con recursos adecuados, suficientes y disponibles, provenientes de **Fondos Nacionales**.

3. Normas de Ética

- 3.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) exige a todos los Oferentes participantes, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución contractual. Si algún Oferente, Proveedor o Contratista incurre en prácticas contrarias a la ética, tales como fraude, colusión, extorsión, soborno, corrupción o cualquier conducta de similar naturaleza se procederá de conformidad a la Legislación Nacional Vigente.
- 3.2. En línea con la cláusula anterior, para efectos de comprensión se entenderá por:

“Práctica Corrupta”, consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente en la actuación de un Servidor Público durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;

“Práctica Fraudulenta”, acción u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que reflexiva o precipitadamente engañen, o intenten engañar, al Servidor Público para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;

“Prácticas Colusorias” consiste en la confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;

“Prácticas coercitivas”, consiste en perjudicar o hacer daño, o amenazar con hacerlo, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir en su participación en procedimiento de contratación o en la ejecución del contrato.

4. Oferentes Elegibles

- 4.1. Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada del cumplimiento especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
- 4.2. Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan
- 4.2.1. Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la LCASP.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

4.2.2. Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón el objeto, umbral y Entidad cubierta.

5. Elegibilidad de los Bienes

- 5.1. Todos los BIENES que hayan de suministrarse de conformidad a esta Licitación y su contrato, deben cumplir con cada una de las condiciones esenciales, especificaciones técnicas y requisitos indicados en este Pliego de Bases y Condiciones.
- 5.2. Para la elegibilidad de los BIENES, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, especificaciones técnicas de los bienes y requisitos requeridos en esta Licitación.
- 5.3. Serán excluidas del procedimiento de selección aquellas ofertas de BIENES que no cumplan esta cláusula de elegibilidad, los que sean contrarios al Ordenamiento Jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido en este procedimiento de licitación.

B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

6. Conformación del Pliego de Bases y Condiciones

6.1. El PBC está conformado por tres (03) Partes, incluidas sus respectivas secciones:

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Cronograma
- Convocatoria
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Calificación y Evaluación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 – Lista de Requisitos

- Sección V Lista de Bienes - Plan de Entrega

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Modelo de Contratos

6.2. La Convocatoria y el Cronograma son parte integrante del presente Pliego de Bases y



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Condiciones.

7. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones

(NO APLICA Art. 53 de la Ley 737 LCASP)

- 7.1. En toda Licitación Pública, dentro de los cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, habrá una reunión de homologación con los oferentes interesados en la contratación.
- 7.2. De esta reunión deberá elaborarse un acta en la que se deben incluir los acuerdos y aclaraciones del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes interesados a través de cualquier medio establecido en el pliego.

8. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones

- 8.1. En toda Licitación, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), por conducto del Área de Adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren los Oferentes interesados en cuanto a las cláusulas contenidas en el pliego de bases y condiciones.
- 8.2. Los Oferentes que hayan adquirido el pliego de bases y condiciones podrán solicitar aclaraciones al Área de Adquisiciones, mediante comunicación escrita, incluso mediante el uso de medios electrónicos.
- 8.3. El Área de Adquisiciones recibirá consultas, por un período mínimo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la Invitación.
- 8.4. Las solicitudes de aclaración deberán ser atendidas en un plazo de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la recepción de las consultas.
- 8.5. Vencido el plazo para responder las aclaraciones, estas se notificarán por medios escritos a los posibles Oferentes a través del Portal Único de Contratación, en la Sede del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) o en los correos electrónicos proporcionados por los participantes.
- 8.6. Las solicitudes de aclaraciones no interrumpen el plazo para la presentación de ofertas, salvo que así resulte cuando las aclaraciones versen sobre aspectos esenciales del procedimiento de contratación.

9. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones

- 9.1. En los procedimientos de licitación los potenciales oferentes podrán formular objeción escrita y debidamente motivada ante el Área de Adquisiciones, dentro del primer tercio del plazo para presentar oferta, cuando consideren que el pliego de bases y condiciones es contrario a los



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.

9.2. Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación. Si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.

9.3. La No atención a las objeciones que se formuladas al pliego acarreará la nulidad del proceso.

10. Correcciones al Pliego de Bases y Condiciones

10.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) por intermedio del Área de Adquisiciones, y dentro de un plazo no mayor de tres (3) días hábiles contados después de celebrada la reunión de la homologación, podrá efectuar modificaciones al pliego, de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar sus disposiciones. Para tales efectos, el Área de Adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego.

10.2. La corrección del pliego corresponde a una modificación simple, cuando la misma no modifica el objeto de la contratación, ni constituye una variación fundamental en la concepción original de este, conservándose el plazo original acordado para la fecha de presentación y apertura.

10.3. La corrección del pliego constituye una modificación sustancial, cuando introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. En este caso, el plazo de presentación y apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento (50%) del plazo originalmente establecido.

C. Preparación de las Ofertas

11. Costo de la Oferta

11.1. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) no estará sujeto a pago alguno, ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

12. Idioma de la Oferta

12.1. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados o intercambios de información entre el Oferente y El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) deberán ser escritos en idioma Español.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

12.2. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

13. Documentos que Componen la Oferta

13.1. La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos **Esenciales**:

- (a) Formulario de Oferta
- (b) Formulario de Presentación de la Ofertas (Especificaciones Técnicas)
- (c) Lista de Precios
- (d) Garantía de Seriedad de Oferta (presentar documento original en sobre separado de la oferta).
- (e) Lista de Bienes y Plan de Entregas.

La falta de presentación de los documentos esenciales, conforme lo indicado en el Arto. 46, numeral 5, de la Ley No. 737 LCASP, no podrán ser subsanados y serán objeto de rechazo de la oferta.

13.2. La Oferta deberá estar compuesta por los siguientes documentos **Complementarios**:

- (a) Copia simple Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores, vigente.
- (b) Original declaración ante Notario Público de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento.
- (c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
- (d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes Extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- (f) Copia certificada por Notario Público de Escritura de Constitución Social y Estatutos (si es persona jurídica), inscrita en el Registro Publico Competente.
- (g) Fotocopia simple de Cedula RUC vigente
- (h) Fotocopia simple de Cedula de Identidad del Representante Legal o Persona Natural.
- (i) Solvencia Fiscal vigente con su respectivo timbre fiscal (**original – no fotocopia**).
- (j) Fotocopia simple de Constancia de no retención del 2% si es gran contribuyente (DGI).
- (k) Fotocopia simple de Constancia de no retención del 1% si es gran contribuyente (ALMA).
- (l) Fotocopia simple de constancia del Régimen de Cuota Fija o Constancia del Régimen Recaudador del IVA.
- (m) Formulario de Información sobre el oferente.
- (n) Carta Compromiso del oferente.

14. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 14.1. El Oferente presentará su oferta utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

15. Ofertas Alternativas

- 15.1. No se considerarán ofertas alternativas, salvo lo dispuesto en la Sección II, Datos de la Licitación.

16. Precios de la Oferta y Descuentos

- 16.1. Los precios y descuentos cotizados por el Oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

16.1.1. Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario "Lista de Precios". Si en la Lista de Precios detalla artículos que no son cotizados, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la misma, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

15.1.2. El Oferente podrá cotizar cualquier descuento de forma incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

16.1.3. Las expresiones CIP, FCA, CPT y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms* publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

16.1.4. Los precios deberán cotizarse como se indica en la "Lista de Precios" incluida en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) la comparación de las ofertas, sin limitarlo en su derecho de contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente deberá incluir costos de transporte, servicios de seguro, cuando corresponda.

16.1.5. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, podrá rechazarse.

16.1.6. La Convocatoria a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los artículos indicados en cada lote y al cien por ciento (100%) de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

17. Moneda de la Oferta

17.1. El Oferente deberá expresar **preferiblemente** el precio de su oferta en moneda Nacional (Córdobas).



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

17.2. Los Oferentes **tendrán** la opción de presentar su oferta en la moneda dólar de los Estados Unidos de América. En este caso, la moneda que se utilizará a efectos de evaluar y comparar las ofertas, adjudicar y realizar el pago será el Córdoba, utilizándose el tipo de cambio oficial emitido por el Banco Central de Nicaragua, el día de la Apertura de Ofertas.

18. Documentos de Elegibilidad del Oferente

18.1. Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes:

- (a) Copia simple Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado, actualizado.
- (b) Original Declaración ante Notario Público de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento.
- (c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
- (d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes Extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
- (f) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- (g) Copia certificada por Notario Público de Escritura de Constitución Social y Estatutos (si es persona jurídica), inscrita en el Registro Publico Competente.
- (h) Fotocopia simple de Cedula RUC vigente.
- (i) Fotocopia simple de Cedula de Identidad del Representante Legal o Persona Natural.
- (j) Solvencia Fiscal vigente con su respectivo timbre fiscal (**original – no fotocopia**).
- (k) Fotocopia simple de Constancia de no retención del 2% si es gran contribuyente (DGI).



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- (l) Fotocopia simple de Constancia de no retención del 1% si es gran contribuyente (ALMA).
- (m) Fotocopia simple de constancia del Régimen de Cuota Fija o Constancia del Régimen Recaudador del IVA.
- (n) Formulario de Información sobre el oferente.
- (o) Carta Compromiso del oferente.

19. Documentos de Elegibilidad de los Bienes

- 19.1. Para establecer la elegibilidad de los Bienes los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

20. Documentos de Conformidad de los Bienes

- 20.1. Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas y los estándares establecidos en la Sección V, Lista de Bienes y Plan de Entregas.
- 20.2. La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas demostrando la conformidad sustancial de los Bienes con las especificaciones técnicas solicitadas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los requisitos de los Bienes.
- 20.3. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que hayan incluidos el contratante en los requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuarias (IPSA), que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los requisitos de los Bienes.

21. Documentos de Calificación del Oferente



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

21.1. El Oferente cuya oferta sea aceptada para ejecutar el contrato, deberá establecer a completa satisfacción del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) evidencia documentada de que:

- a) Si el Oferente que no está establecido comercialmente en el País del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), cuenta con un Representante Legal equipado y con capacidad para cumplir con los Alcances de los Servicios;
- b) Si el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

22. Período de Validez de las Ofertas

- 22.1. Las ofertas presentadas deberán expresar su validez dentro del plazo establecido por el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA). Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplir las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones.
- 22.2. En circunstancias excepcionales y antes que expire el período de validez de la oferta, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) podrá solicitar a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento (50%) del plazo original de su oferta expresado en la Garantía / Fianza de Seriedad de la Oferta.

Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. El Oferente puede rehusar tal solicitud sin que se haga efectiva la Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga, no se les pedirá, ni permitirá modificación de sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía/Fianza correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

23. Garantía de Seriedad de la Oferta

- 23.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta Garantía de Seriedad de Oferta, con un plazo de vigencia de 60 días prorrogables a 30 días adicionales a solicitud del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA).
- 23.2 La Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta deberá expedirse por un valor equivalente entre el uno por ciento (1%) y el tres por ciento (3%) del valor total de la oferta, incluyendo impuestos, sea en moneda nacional o en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
 - (a) Ser una Garantía/Fianza emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la Garantía/Fianza no se encuentra establecida en el país del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia de Bancos para hacer efectiva la Garantía;



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por GRACIA
VICTORIAS! de DIOS!

- (b) La Garantía/Fianza debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (c) Debe presentarse en original;
- d) Expresar la posibilidad de su prórroga por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o por el período que sea prorrogado.

23.3. Los Oferentes deben rendir Garantía/Fianza emitidas por:

- (a) Instituciones Bancarias y Compañías Aseguradoras autorizadas y supervisadas por la Superintendencia de Bancos y Otras Instituciones Financieras.
- (b) Las emitidas conforme la Ley No.663 "Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas".

23.4. La Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) Un Oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez una vez vencido el plazo de su presentación.
- (b) Si el Oferente seleccionado:
 - (i) No firma el contrato
 - (ii) No rinde la Garantía de Cumplimiento

23.5. La Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

24. Formato y Firma de la Oferta

24.1. El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". A su vez, deberá presentar una copia y marcar claramente como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.

24.2. El original y la copia de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre y representación del Oferente.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- 24.3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 24.4. Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

25. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 25.1 Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado. En el caso que los Representantes Legales deleguen su participación en la Presentación y Apertura de las ofertas, podrán hacer dicha delegación mediante Carta Poder Simple.
- 25.2 Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y la copia en un solo sobre cerrado, en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:
- (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;
 - (b) Estar dirigido a la Lic. Ana Silvia Castro, Responsable Oficina de Adquisiciones IPSA, y llevar la siguiente dirección: Edificio IPSA Central, que sita en Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central.
 - (c) Llevar la Identificación específica de este procedimiento de Licitación Selectiva y cualquier otra identificación que se indique;
 - (d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
 - (e) Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), no se responsabilizara en caso que la oferta se extravié o sea abierta prematuramente.

26. Plazo para Presentar

- 26.1 Las ofertas deberán recibirse por el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) en el lugar, fecha y hora indicada en la Sección II, Datos de la Licitación.
- 26.2 El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Pliego de Bases y Condiciones, en este



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

caso todos los derechos y obligaciones del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) y de los Oferentes, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

27. Ofertas tardías

- 27.1 El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de las mismas.
- 27.2. Toda oferta recibida por el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) posterior del plazo límite establecido para su presentación, será declarada tardía y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

28. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

- 28.1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el Representante Legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados como "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y
 - (b) recibidas por el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas.
- 28.2. Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 28.3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

29. Apertura de las Ofertas

- 29.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) llevará a cabo el Acto de Apertura de ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas. Las ofertas presentadas electrónicamente, si fueron permitidas, se abrirán en el mismo acto aplicando el procedimiento establecido en la Sección II, Datos de la Licitación.
- 29.2. Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- 29.3. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

- 29.4. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo modificada; la oferta modificada no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 29.5. Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devolverán al oferente remitente.
- 29.6. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: nombre/denominación de los Oferentes participantes, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de cada Oferta y el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitido; la existencia o no de la Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los Representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia.
- 29.7. Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas y solicitar se hagan constar sus observaciones en el acta de apertura.
- 29.8. El acta de apertura de las ofertas deberá ser firmada por el Área de Adquisiciones, el delegado de la Máxima Autoridad y los Oferentes que deseen hacerlo. Debiéndose entregar copia del Acta de Apertura a los oferentes.
- 29.9. La apertura de ofertas no crea, en ningún caso, derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada o el Oferente descalificado durante el plazo de evaluación, según se establece en la LCASP y en el presente Documento de Licitación.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30. Confidencialidad



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- 30.1. No se divulgará ninguna información relacionada con la evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni de la recomendación de adjudicación del contrato hasta la notificación y publicación de la adjudicación.
- 30.2. Ningún Oferente se comunicará con el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura hasta la adjudicación del Contrato.

31. Aclaración de las Ofertas

- 31.1. Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través del Área de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas.
- 31.2. Las aclaraciones realizadas por los Oferentes deberán enviarse por los medios antes indicados dentro del plazo máximo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración. Las aclaraciones no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes.

32. Cumplimiento de las Ofertas

- 32.1. Para determinar la mejor oferta, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), se basará en el contenido propio de la misma.
- 32.2. Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta al Pliego de bases y Condiciones, una vez aplicados los criterios de evaluación de las ofertas. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

33. Principio de Subsancibilidad

- 33.1. En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del oferente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de selección determinados en los pliegos de bases y condiciones, o no afecten la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), si el oferente no aporta lo que se le requiera dentro del plazo indicado, se rechazará su oferta.
- 33.2. El Área de Adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, contados a partir del día siguiente de la notificación, para que el oferente subsane, en cuyo caso la oferta continuará



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

vigente para todo efecto, bajo la condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

33.3. No se podrá subsanar:

- (a) La falta de firma en la oferta;
- (b) La presentación de la Garantía/Fianza de seriedad de la oferta;
- (c) Los documentos Esenciales que componen la oferta, según lo establecido en numeral 13.1 del presente Pliego de Bases y Condiciones.
- (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica;
- (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas.

33.4. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base y Condiciones, el Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la manera siguiente:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) si hay una discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) antes mencionados.

33.5. Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

34. Examen Preliminar de las Ofertas

34.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

34.2. Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) determinará si cada una de ellas contiene:

- a) cumple con los requisitos de elegibilidad;
- b) ha sido debidamente firmada;
- c) está acompañada de la Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta; y
- d) cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación selectiva.

34.3. **El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) rechazará las ofertas en los casos siguientes:**

- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por el Oferente o su Representante Legal debidamente acreditado.
- b) Cuando el Oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el pliego de bases y condiciones.
- c) Cuando el Oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el pliego de bases y condiciones.
- d) Cuando el Oferente no presentare las Garantía/Fianza requerida.
- e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el pliego de bases y condiciones.
- f) Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
- g) Cuando el Oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por el artículo 44 de la Ley.

34.4. **El Comité de Evaluación descalificará al oferente en los supuestos siguientes:**

- a) Cuando el Oferente no satisficiera los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y pliego de bases y condiciones.
- b) Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- c) Cuando el Oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

35. Examen de Términos y Condiciones: Evaluación Técnica

- 35.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.
- 35.2. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los bienes a adquirir en la Licitación Selectiva, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

36. Conversión a una sola moneda

- 36.1. Para efectos de calificación y evaluación de las ofertas, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) convertirá todos los precios de las ofertas expresados en monedas distinto origen, a la moneda única definida en el pliego de bases y condiciones utilizando el tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de apertura de las ofertas por el Banco Central de Nicaragua.

37. Preferencia Doméstica/Nacional

- 37.1. La preferencia doméstica nacional no será un factor de evaluación.

38. Evaluación de las ofertas

- 38.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) evaluará todas las ofertas que cumplan los requisitos esenciales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.
- 38.2. Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 38.3. Así mismo, en el PBC deberá identificar y expresar con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien o servicio a adquirir.
- 38.4. La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- 38.5. Si los bienes son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio con calidad.
- 38.6. Para evaluar las ofertas, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, so pena de nulidad.
- 38.7. Al evaluar las Ofertas, el Contratante considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,
- 38.8. Al evaluar una oferta el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) las Ofertas, el Contratante considerará lo siguiente:
- a) En el caso de bienes producidos o de origen en Nicaragua, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al oferente.
 - b) En el caso de bienes no producidos en o de origen fuera de Nicaragua, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduna y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre bienes si el contrato es adjudicado al oferente.
- 38.9. Podrá permitirse a los Oferentes cotizar por uno o más lotes y al Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) adjudicar uno o varios lotes a más de un oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, esta detallada en la Sección de Calificación y Evaluación.

39. Poscalificación del Oferente

- 39.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 39.2. Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones presentadas por el Oferente.
- 39.3. Una determinación afirmativa de la calificación del Oferente, será requisito previo para la adjudicación del Contrato. Una determinación negativa resultará en su rechazo, en cuyo caso el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) procederá a determinar si el siguiente Oferente ha presentado la mejor oferta.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

39.4. El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al Oferente que ajustándose a los requisitos esenciales del Pliego de Bases y Condiciones haya presentado la mejor oferta, para ello elaborará un Informe detallado sobre la evaluación y comparación de las ofertas que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima con copia a cada Oferente.

40. Derecho de Aceptar Cualquier Oferta o de Rechazarla

40.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, suspender, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que ello derive responsabilidad alguna ante los Oferentes.

F. Adjudicación del Contrato

41. Criterios de Adjudicación

41.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

42. Suspensión o Cancelación

42.1. Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo, cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial no superior a treinta (30) días calendarios, y no afecte el monto y objeto de la contratación, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación una vez superada la situación.

42.2. Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no pueden ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.

42.3. El acto de Suspensión o Cancelación no derivan responsabilidad alguna para el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA). La resolución deberá ser notificada a todos los Oferentes participantes y publicarse en el Portal Único de Contratación.

43. Adjudicación



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- 43.1. La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 43.2. Considerando la viabilidad económica, técnica y/o administrativa la adjudicación podrá ser total, parcial o a la única oferta presentada, siempre que sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación.
- 43.3. Una vez firme la Resolución de Adjudicación, se procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 43.4. La Resolución de Adjudicación será notificada a los Oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

44. Declaración Desierta

- 44.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
 - 44.1.1. No se presentare oferta alguna.
 - 44.1.2. Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del pliego de bases y condiciones.
 - 44.1.3. En el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el pliego de bases y condiciones.
 - 44.1.4. No esté de acuerdo con el dictamen del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 44.2. Cuando se declare desierta una licitación, se podrá iniciar nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) en los plazos, previa revisión del pliego de bases y condiciones que sirvió de base en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesario sin que se altere el objeto a contratar.
- 44.3. La resolución de Declaración de Desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o pre-contractual alguna al Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA).



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



- 44.4. La Resolución de Declaración de Desierta deberá ser notificada a los oferentes en un plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en el numeral 44.1, y publicarse en el portal único de contratación sin perjuicio del uso de otros medios de publicación.

45. Recursos

- 45.1. Los Oferentes tienen derecho a interponer los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

46. Firma del Contrato

- 46.1. Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- 46.1.1. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
 - 46.1.2. Cuando el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- 46.2. Cuando el Oferente ganador no se presente a firmar el contrato dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas correspondientes.

47. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 47.1. El Oferente adjudicado deberá presentar Garantía/Fianza de Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación, por un monto equivalente entre el cinco por ciento (5%) y el diez por ciento (10%) del valor contractual por el tiempo de vigencia del contrato, debiendo ser prorrogable a solicitud del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA).
- 47.2. Presentada la Garantía/Fianza de Cumplimiento a satisfacción del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), éste deberá devolver la Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta.
- 47.3. Si el Oferente adjudicado no cumple con la presentación de la Garantía/Fianza de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, constituirá base suficiente para anular la



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta.

47.4. En tal caso, el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) podrá re adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, siempre que esta resultare conveniente al interés público y se ajuste sustancialmente al Pliego de Base.

48. Garantía/Fianza de Anticipo

NO APLICA

48.1. Previo a cualquier desembolso, el Contratante, deberá recibir a satisfacción Garantía/Fianza de Anticipo rendida por el Adjudicado, por un monto del cien por ciento (100%) del valor adelantado, y por un plazo de vigencia que corresponda con la amortización total del mismo.

49. Garantía/Fianzas Discrecionales

NO APLICA

49.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) podrá solicitar al contratista la presentación de otras Garantía/Fianzas tales como:

49.1.1. Garantía/Fianza o Garantía a la Calidad y Rendimiento: para asegurar la calidad del objeto de la contratación, con una vigencia y monto acorde a la naturaleza del bien objeto de la contratación y previamente establecido en los estudios previos.

49.1.2. Garantía/Fianza o Garantía contra Vicios Ocultos: para proteger al Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) contra defectos en las obras o bienes, que a simple vista no sean detectables y que revelen su existencia con posterioridad a la entrega definitiva y finiquito del contrato. El monto de esta Garantía/Fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.

49.1.3. Garantía/Fianza o Garantía contra Daños a Terceros: El monto de esta Garantía/Fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.

49.1.4. En el caso de las micros, pequeñas y medianas empresas, se aceptarán Garantía/Fianzas emitidas en base a Ley No. 663 "Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas".

50. Penalizaciones.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

- 50.1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) podrá penalizar al Contratista a través de multas por cada día de retraso, hasta un máximo del 10% del valor total del contrato. Esta multa no podrá ser mayor al cinco por millar por cada día de retraso.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales

a.1. Contratante: INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA (IPSA)

a.2. Procedimiento de Licitación: Licitación Selectiva Referencia: 01/DIA/IPSA/2018 “ADQUISICION DE MARCHAMOS PLASTICOS Y METALICOS”

a.3. Esta Licitación comprende: 2 Lotes.

a.4. Fuente de Financiamiento: Fondos Nacionales.

B. Preparación de las Ofertas

b.1. Las solicitudes de aclaración al Pliego de Bases y Condiciones debe ser dirigidas:

Atención: **Lic. Ana Silvia Castro – Responsable Oficina de Adquisiciones IPSA.**

Dirección: Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central IPSA.. Ciudad: Managua/Nicaragua

Teléfono Institucional: 22981330 Ext. 134 / 135

Dirección de correo electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Con copia a: oneyda.zuniga@ipsa.gob.ni

b.2. No se considerarán ofertas alternativas.

b.3. La edición de Incoterms es: 2010.

b.4. Lugar de destino: Bodega Central IPSA, Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central IPSA.

b.5. El precio de los bienes fabricados o de origen fuera de Nicaragua deberá ser cotizado: Incoterms 2010, DDP.

b.6. >>El precio cotizado por el Oferente no serán ajustables.

b.7. El precio cotizado para cada lote deberá corresponder por lo menos al 100 %

El precio cotizado para cada artículo de un lote deberá corresponder por lo menos a un **100 %** de las cantidades especificadas para cada artículo dentro del lote.

b.8. El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: NO APLICA

b.9. Autorización del Fabricante. No

b.10. Servicios posteriores a la venta. No

b.11. El plazo de validez de la oferta será (60 días a partir de la fecha de Apertura de las Ofertas de las ofertas, estipulado en el presente PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES).



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA

Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

b.12. La oferta deberá incluir una Garantía Seriedad de Oferta por (1 % del valor total de la oferta)

b.13. Además de la oferta original, se requiere **DOS** copias, del mismo tenor.

C. Presentación y Apertura de Ofertas

c.1. Los Oferentes **NO** podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

c.2. Los sobres interiores y exteriores de las ofertas deberán indicar las leyendas de identificación siguientes:

Licitación Selectiva Referencia: 01/DIA/IPSA/2018, "COMPRA DE MARCHAMOS PLASTICOS Y METALICOS" Oficina de Adquisiciones, Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central. **NO ABRIR ANTES DEL 12 DE ABRIL DEL 2018, A LAS 09:15 AM.**

c.3. La presentación de las ofertas se realizará en:

Oficina de Adquisiciones IPSA

Atención: Lic. Ana Silvia Castro / Resp. Oficina de Adquisiciones IPSA.

Ciudad: Managua

Dirección: Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts

al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo,

Edificio Central.

Número del Piso/Oficina: Oficina de Adquisiciones IPSA

Dirección Electrónica: NO APLICA

Hora Límite: (9:00 AM Rige Hora Oficial de Nicaragua) Fecha Límite: (12 de Abril de 2018)



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA

Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por GRACIA
VICTORIAS! de DIOS!

c.4. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Sala de Reunión IPSA

Ciudad: Managua

Dirección: Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central.

Número del Piso/Oficina: —

Dirección Electrónica: NO APLICA

Hora Límite: (9:15 AM Rige Hora Oficial de Nicaragua) Fecha Límite: (12 de Abril del 2018)

c.5. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 249 numeral 8) de la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, quedan excluidos del Régimen de Cuota Fija, las personas naturales inscritas como Proveedores del Estado, y que realicen ventas o presten servicios con montos superiores a los cincuenta mil córdobas netos por transacción. En todo caso, deberán incluirse en la oferta económica todos los impuestos aplicables.

c.6. Si el Contratante adjudicara la licitación a un Proveedor sujeto al Régimen de Cuota Fija, deberá informar de tal situación a la Dirección General de Ingresos para el traslado de dicho Proveedor al Régimen General.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA

Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

D. Calificación y Evaluación de las Ofertas

d.1. Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: **Córdobas**
La fuente del tipo de cambio será: El Oficial establecido por el BCN.
La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: La Fecha de Presentación y Apertura de las Ofertas.

d.3. Los Oferentes podrán presentar ofertas parciales en base a los lotes indicados en la sección IV.

E. Adjudicación del Contrato

e.1. En la formalización contractual se requerirá la presentación de Garantía de Cumplimiento [A nombre del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación, correspondiente al cinco (5%) del monto total adjudicado por el tiempo de vigencia del contrato, debiendo ser prorrogable a solicitud del Contratante].

e.2. **No aplica para esta licitación selectiva desembolso por anticipo.** El pago será 100% contra entrega de los bienes adjudicados, mediante Transferencia Bancaria Electrónica de conformidad con el Art. No. 28 de las Normas de Ejecución Presupuestarias, aproximadamente treinta (30) días después de la recepción de los marchamos a satisfacción del IPSA y conforme presentación de factura, entrada a bodega y acta de conformidad del área solicitante, previamente el proveedor deberá llenar el "Formulario de Aceptación del Proveedor para Pago con Transferencia Bancaria", de conformidad al instructivo emitido por la Tesorería General de la República (TGR).



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Primera Etapa: Revisión Documental (de carácter excluyente).

Determinar si las ofertas recibidas cumplen con todos los requisitos solicitados indicados en el Pliego de Bases y Condiciones, los cuales deben responder al objeto de la contratación.

Si en la oferta se ha omitió la presentación de algunos de los requisitos de elegibilidad numeral 18 de la Sección I. Instrucciones a los Oferentes [IAO] con base al Arto. 43 - Evaluación de las ofertas y Principio de Subsanabilidad de la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico" el Comité de Evaluación, a través de la Oficina de Adquisiciones IPSA, podrá solicitar la presentación de los mismos dentro de los (2) días hábiles siguientes a la notificación.

De no presentar los oferentes las subsanaciones solicitadas en la fecha y hora establecida en la notificación de subsanación, su oferta será rechazada.

La subsanación de los requisitos de elegibilidad no comprenden los documentos que soportan la calificación para la evaluación de las ofertas, modificación a precios unitarios, firma de la oferta y presentación de la garantía de seriedad de oferta.

Segunda Etapa: Cumplimiento de especificaciones técnica (cumple/no cumple, pasa/no pasa).

Revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, "únicamente" para las ofertas habilitadas como resultado de la Primera Etapa. Se revisará cada oferta para confirmar si cumple con cada especificación técnica solicitada por cada lote (cumple/no cumple o pasa/no pasa) y se habilitaran para la siguiente etapa solamente aquellas ofertas que cumplan sustancialmente con las especificaciones técnicas solicitadas por lote.

Tercera Etapa: Precio.

Con las ofertas habilitadas como resultado de la Segunda Etapa, se seleccionará aquella cuyo precio sea el menor evaluado por lote. **La evaluación se realizará sin tomar en consideración los impuestos que graven la operación.**

La adjudicación será por lote. Una vez que el oferente haya cumplido las tres etapas de evaluación antes descritas.

Al momento de adjudicar el contrato u orden de compra, el contratante se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los bienes siempre y cuando no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y el PBC.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Sección IV. Formularios de la Oferta

1. Formulario de Información sobre el oferente.
2. Formulario de la oferta
3. Carta de Compromiso del Oferente.
4. Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua a ser importados.
5. Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua previamente importados.
6. Lista de Precios: Bienes fabricados en Nicaragua.
7. Formulario de Presentación de Oferta (Especificaciones Técnicas)



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Formulario de Información sobre el Oferente

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Selectiva Referencia No. 01/DIA/IPSA/2018 "COMPRA DE MARCHAMOS PLASTICOS Y METALICOS".

| |
|--|
| 1. Nombre o razón social del oferente |
| 2. Si se trata de una oferta en consorcio o conjunta, nombre jurídico de cada miembro: |
| 3. Numero del Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Proveedoras de la DGCE/MHCP. |
| 4. País de ciudadanía del oferente en la actualidad |
| 5. Dirección jurídica del Oferente en el país de nacionalidad |
| 6. Nombre original y año de constitución del oferente: |
| 7. Información del Representante Legal autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Número telefónico: <i>[indicar los números de teléfono del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i> |
| 6. Se adjuntan copias certificadas de los documentos originales de: Estatutos de la Sociedad Acuerdo de Consorcio, Ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, |
| 7. Otros: |

Representante Legal del Oferente

Nombre completo del Representante Legal
Número de Cédula de Identificación

Firma



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 6 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central IPSA.

Teléfono No. 22981330, Ext. 134/135.

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

Licitación Selectiva No. 01/DIA/IPSA/2018: "Compra de marchamos plásticos y metálicos"

A: Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA)

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos objeción o reserva alguna al pliego de bases y condiciones que regula la presente licitación, incluso sus Enmiendas Números.....
- (b) Ofrecemos proveer los bienes de la: **Licitación Selectiva Referencia No. 01/DIA/IPSA/2018 "COMPRA DE MARCHAMOS PLASTICOS Y METALICOS"**, de conformidad a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones, de acuerdo con sus Especificaciones Técnicas y Generales.
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 6 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central IPSA.

Teléfono No. 22981330, Ext. 134/135.

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y Vendedor]

- (h) No tenemos conflicto de intereses institucional.
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o Vendedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no nos encontramos suspendidos del Registro de las personas proveedoras de la DGCE/MHCP, ni estamos sujetos a la prohibición para ser personas proveedoras del Arto. 18 de la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico.
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito de la adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

La sola presentación de esta oferta es una manifestación de nuestra voluntad de contratar con pleno de conocimiento y aceptación expresa de las condiciones, especificaciones, alcances, requisitos y obligaciones contenidos en el Pliego de Bases y Condiciones de esta Licitación Selectiva y a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Firma:

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 6 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central IPSA.

Teléfono No. 22981330, Ext. 134/135.

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Carta de Compromiso del Oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente:

Con atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Bases y Condiciones, aceptamos todas y cada una de las Especificaciones Técnicas y Generales establecidas en el mismo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar la contratación para la **Licitación Selectiva Referencia No. 01/DIA/IPSA/2018 "COMPRA DE MARCHAMOS PLASTICOS Y METALICOS"**, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal u Orden de Compra.

Fechado el día _____ de _____ del 2018.

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 6 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central IPSA.

Teléfono No. 22981330, Ext. 134/135.

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS

**FE,
FAMILIA
Y COMUNIDAD!**
EN VICTORIAS!

CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA

Oficina de Adquisiciones

Km 6 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo, Edificio Central IPSA.

Teléfono No. 22981330, Ext. 134/135.

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua a ser Importados

| País Contratante Nicaragua | | (Ofertas del Grupo C, bienes a ser importados) | | | | | | | Fecha: _____ L No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____ | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Monedas | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| No. de Artículo | Descripción de los Bienes | País de Origen | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio unitario CIP [indicar lugar de destino convenido] | Precio CIP por artículo (Col. 5 x 6) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en Nicaragua para hacer llegar los bienes al destino final | Precio total por artículo | | |
| [indicar el número del artículo] | [indicar el nombre de los Bienes] | [indicar el país de origen de los Bienes] | [indicar la fecha de entrega propuesta] | [indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida] | [indicar el precio unitario CIP por unidad] | [indicar el precio total CIP por artículo] | [indicar el precio correspondiente por artículo] | [indicar el precio total del artículo] | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Precio Total | | | | | | | | | | |

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Lista de Precios: Bienes Fabricados en Nicaragua

| País Contratante Nicaragua | | (Ofertas de los Grupos A y B) | | | | | | | | Fecha: _____ |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|--|---|--|--------------------------|
| | | | | | | | | | | L No: _____ |
| | | | | | | | | | | Alternativa No: _____ |
| | | | | | | | | | | Página N° _____ de _____ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| No. de Artículo | Descripción de los Bienes | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio Unitario EXW de cada artículo | Precio Total EXW por cada artículo | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en Nicaragua para enviar los bienes al destino final | Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en Nicaragua | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado | Precio Total por artículo | |
| <i>[indicar No. de Artículo]</i> | <i>[indicar nombre de los Bienes]</i> | <i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i> | <i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i> | <i>[indicar precio unitario EXW]</i> | <i>[indicar precio total EXW por cada artículo]</i> | <i>[indicar el precio correspondiente por cada artículo]</i> | <i>[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en Nicaragua como un % del precio EXW de cada artículo]</i> | <i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i> | <i>[indicar precio total por artículo]</i> | |
| | | | | | | | | | | |
| Precio Total | | | | | | | | | | |

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Lista de Precios: Bienes Fabricados en Nicaragua

| País Contratante Nicaragua | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|--|---|--|
| (Ofertas de los Grupos A y B) | | | | | | | | | |
| Fecha: _____ | | | | | | | | | |
| L No: _____ | | | | | | | | | |
| Alternativa No: _____ | | | | | | | | | |
| Página N° _____ de _____ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| No. de Artículo | Descripción de los Bienes | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio Unitario EXW de cada artículo | Precio Total EXW por cada artículo | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en Nicaragua para enviar los bienes al destino final | Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en Nicaragua | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado | Precio Total por artículo |
| <i>[indicar No. de Artículo]</i> | <i>[indicar nombre de los Bienes]</i> | <i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i> | <i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i> | <i>[indicar precio unitario EXW]</i> | <i>[indicar precio total EXW por cada artículo]</i> | <i>[indicar el precio correspondiente por cada artículo]</i> | <i>[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en Nicaragua como un % del precio EXW de cada artículo]</i> | <i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i> | <i>[indicar precio total por artículo]</i> |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Precio Total |

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA
(Especificaciones Técnicas)

Licitación Selectiva No.: 01/DIA/IPSA/2018 "COMPRA DE MARCHAMOS PLASTICOS Y METALICOS"

| Lote No. | Descripción | U/M | Cantidad | Especificaciones Técnicas | Especificaciones Técnicas Presentadas | Observaciones | País de Origen | Plazo de Entrega |
|----------|----------------------------------|----------|----------|---|---------------------------------------|---------------|----------------|------------------|
| 1 | Marchamos de Seguridad Plásticos | Unidades | 40,000 | <p>Color: Azul</p> <p>Leyenda: NIC INSP. & AP. IPSA</p> <p>Material: Plástico</p> <p>Con las medidas: 21.5 cm de largo y 0.8 cm de ancho (alto).</p> <p>Seriados consecutivos: 0060001 al 0100000</p> <p>Candado de broche plástico (extremo izquierdo) válvula cilíndrica</p> <p>Cierre de punta de lanza (extremo derecho)</p> <p>El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado.</p> <p>El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo.</p> <p>Adjuntar a su oferta MUESTRA: Para fines de evaluación se requiere que la muestra presentada cumpla MÍNIMO con las siguientes especificaciones técnicas: LOTE NO. 1 – MARCHAMOS DE</p> | | | | |



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----------|--------|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>SEGURIDAD PLÁSTICOS: MATERIAL PLÁSTICO: Candado de broche plástico (extremo izquierdo) válvula cilíndrica; Cierre de punta de lanza (extremo derecho); El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado; El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo.</p> | | | | |
| 2 | Marchamos de Seguridad Metálicos | Unidades | 40,000 | <p>Color: Azul Leyenda grabada con laser: NIC INSP. & AP. IPSA Material: Metálico Cable trenzado de acero inoxidable de 53 1/2 cm de largo, incluyendo la porción que va dentro del candado (sistema de seguridad), aproximadamente 5 mm de grosor. Candado metálico de 3.5 cm de ancho (alto), 4 cm. de largo y 1.2 cm de grosor. Seriados consecutivos: 0000001 al 0040000 El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser</p> | | | | |



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado. El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo.</p> <p>Adjuntar a su oferta MUESTRA: Para fines de evaluación se requiere que la muestra presentada cumpla MINIMO con las siguientes especificaciones técnicas: LOTE NO. 2 – MARCHAMOS DE SEGURIDAD METÁLICOS: Material Metálico; Cable trenzado de acero inoxidable; Candado metálico; El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado; El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo.</p> | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

Nota Importante: LAS MUESTRAS PRESENTADAS NO SERÁN DEVUELTAS, se utilizaran en evaluación de las ofertas y posteriormente se adjuntaran al expediente original de la contratación. Así mismo el o los oferente(s) que resulten adjudicados se les exigirá el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC y previo al **TIRAJE** de los marchamos adjudicados deberá remitir en físico o digital la muestra final con todas las especificaciones técnicas solicitadas para **APROBACIÓN** por parte de la Dirección de Inocuidad Agroalimentaria.



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Firma: _____ Nombre Representante Legal: _____ Fecha: _____



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

PARTE 2 – Lista de Bienes y Plan de Entrega

Sección V.

Lista de Bienes y Plan de Entrega



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[EL CONTRATANTE completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será completada por el Oferente]

| N° Lote | Descripción de los Bienes | Cantidad | Unidad física | Lugar de entrega final según se indica en los DDL | Fecha de Entrega | | |
|------------------|--|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | Fecha más temprana de entrega | Fecha límite de entrega | Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente] |
| [Indicar el No.] | [Indicar la descripción de los Bienes] | [Indicar la cantidad de los artículos a suministrar] | [Indicar la unidad física de medida de la cantidad] | [Indicar el lugar de entrega] | [Indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato] | [Indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato] | [Indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato] |
| 1 | Marchamos de Seguridad Plásticos | 40,000 | Unidad | Bodega Central IPSA | Máximo 60 días calendarios, una vez notificada la orden de compra vía correo electrónico | Máximo 60 días calendarios, una vez notificada la orden de compra vía correo electrónico | |
| 2 | Marchamos de Seguridad Metálicos | 40,000 | Unidad | | Máximo 90 días calendarios, una vez notificada la orden de compra vía correo electrónico | Máximo 90 días calendarios, una vez notificada la orden de compra vía correo electrónico | |



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



2. Especificaciones Técnicas

| Lote No. | Descripción | Cantidad | Unidad de Medida | Especificaciones Técnicas Solicitadas |
|----------|----------------------------------|----------|------------------|---|
| 1 | Marchamos de Seguridad Plásticos | 40,000 | unidades | <p>Color: Azul Leyenda: NIC INSP. & AP. IPSA Material: Plástico Con las medidas: 21.5 cm de largo y 0.8 cm de ancho (alto). Seriaados consecutivos: 0060001 al 0100000 Candado de broche plástico (extremo izquierdo) válvula cilíndrica Cierre de punta de lanza (extremo derecho) El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado. El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo. Adjuntar a su oferta MUESTRA: Para fines de evaluación se requiere que la muestra presentada cumpla MÍNIMO con las siguientes especificaciones técnicas: LOTE NO. 1 – MARCHAMOS DE SEGURIDAD PLÁSTICOS: MATERIAL PLÁSTICO; Candado de broche plástico (extremo izquierdo) válvula cilíndrica; Cierre de punta de lanza (extremo derecho); El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado; El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo.</p> |



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

| | | | | |
|---|----------------------------------|--------|----------|--|
| 2 | Marchamos de Seguridad Metálicos | 40,000 | unidades | <p>Color: Azul</p> <p>Leyenda grabada con laser: NIC INSP. & AP. IPSA</p> <p>Material: Metálico</p> <p>Cable trenzado de acero inoxidable de 53 1/2 cm de largo, incluyendo la porción que va dentro del candado (sistema de seguridad), aproximadamente 5 mm de grosor.</p> <p>Candado metálico de 3.5 cm de ancho (alto), 4 cm. de largo y 1.2 cm de grosor.</p> <p>Seriados consecutivos: 0000001 al 0040000</p> <p>El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado.</p> <p>El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo.</p> <p>Adjuntar a su oferta MUESTRA: Para fines de evaluación se requiere que la muestra presentada cumpla MÍNIMO con las siguientes especificaciones técnicas: LOTE NO. 2 – MARCHAMOS DE SEGURIDAD METÁLICOS: Material Metálico; Cable trenzado de acero inoxidable; Candado metálico; El material del sello inviolable debe ser de tal manera que de ser violado, posibilite detectar que fue intervenido y/o reparado; El material de que sea fabricado el sello de inviolabilidad, debe resistir la intemperie y el paso del tiempo.</p> |
|---|----------------------------------|--------|----------|--|

Nota Importante: LAS MUESTRAS PRESENTADAS NO SERÁN DEVUELTAS, se utilizaran en evaluación de las ofertas y posteriormente se adjuntaran al expediente original de la contratación. Así mismo el o los oferente(s) que resulten adjudicados se les exigirá el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC y previo al **TIRAJE** de los marchamos adjudicados deberá remitir en físico o digital la muestra final con todas las especificaciones técnicas solicitadas para **APROBACIÓN** por parte de la Dirección de Inocuidad Agroalimentaria.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por GRACIA
VICTORIAS! de DIOS!

ANEXOS

LOTE NO. 1 – MARCHAMOS DE SEGURIDAD PLÁSTICOS




**FE,
FAMILIA
Y COMUNIDAD!
EN VICTORIAS!**

CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la
marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

Lote No. 2 – Marchamos de Seguridad Metálicos



SE ADJUNTA EN DIGITAL IMÁGENES A MANERA DE REFERENCIA. El oferente al momento de preparar su oferta deberá ajustarse a las especificaciones técnicas detalladas en el PBC.

**FE,
FAMILIA
Y COMUNIDAD!
EN VICTORIAS!**

CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

**INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones**

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la
marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN Por Gracia
VICTORIAS! de Dios!

3. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

Inspecciones:

Revisión completa de los bienes de cada lote, para confirmar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas por el comprador al momento de la recepción de los bienes, inspección de funcionamiento de los bienes realizada por el proveedor y acompañado por el personal designado por la DIA.

Prueba:

Prueba de funcionamiento y operación de los bienes en presencia del personal delegado por el proveedor a quien se le adjudique la compra y el personal delegado por la DIA.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Página Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

PARTE 3 – Contrato
Sección VI. Modelo de Contrato

El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo el Contratante ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar o suprimir las que no correspondan a la naturaleza de la contratación

Nosotros: [Identificar a la parte contratante con sus generales de Ley y nombramiento], actuando en nombre y representación de [Agregar Nombre/Denominación del Representado relacionando documentos de creación], quien en lo sucesivo se denominará “EL CONTRATANTE”, y [Identificar al PROVEEDOR con sus generales de Ley], actuando en nombre y representación de [Agregar Nombre/Denominación del Representado relacionando en caso de persona jurídica los datos de Constitución e Inscripción en el Registro Público pertinente, así como documentos de representación], quien en lo sucesivo se denominará “EL PROVEEDOR”, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos, el presente **Contrato de Compraventa de Bienes y Prestación de Servicios Conexos**, el que se regirá por la cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: REPRESENTACIÓN.- Expresa el CONTRATANTE que es competente para celebrar el presente contrato, de conformidad con lo previsto en [relacionar documento facultativo]. Que tiene establecido su domicilio fiscal en [agregar dirección] mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato. Que tiene la intención de celebrar un contrato relacionado con la **Adquisición de los bienes** necesarios para [indicar finalidad contractual]. Que la adjudicación de este contrato se realizó a través de la modalidad de [indicar modalidad de selección], conforme a lo establecido en la Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General, Decreto No. 75-2010. Por su parte, el PROVEEDOR, manifiesta que posee la capacidad jurídica para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato y que dispone de infraestructura adecuada, organización, además de los elementos materiales, técnicos y humanos, contando con un personal debidamente capacitado y con la experiencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las obligaciones objeto de este contrato; que acredita su legal existencia mediante [relacionar documentos pertinentes]. Que ejerce la actividad comercial bajo Registro Único de Contribuyentes [copiar número de registro], que tiene su domicilio establecido en [agregar dirección] que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato. Ambas partes declaran estar conformes en asumir los derechos y obligaciones que se derivan de la celebración del presente contrato, el cual se ajusta a las disposiciones jurídicas aplicables sobre esta materia.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.- El CONTRATANTE encomienda al PROVEEDOR y este se obliga a entregar [especificar los bienes a adquirirse], y a prestar los servicios conexos de [especificar los servicios a ser prestados] conforme con lo establecido en la oferta económica presentada por EL PROVEEDOR las cuales forman parte integral del presente contrato, con las características y especificaciones adjudicadas. [Especificar país de origen Y las normas de calidad exigidas]. EL PROVEEDOR se obliga a mantener existencias suficientes para asegurar el suministro inmediato de repuestos consumibles para los bienes, durante la vida útil de los bienes especificada por el fabricante.

CLAUSULA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO.- El CONTRATANTE pagará al PROVEEDOR por la entrega de los bienes y prestación de servicios conexos descritos en la cláusula anterior la suma de [agregar valor del contrato en letras y números], que incluye todos los costos, gastos administrativos, equipo y transporte, utilidad e impuestos conforme a las Leyes vigentes en la República de Nicaragua.

CLAUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO.- EL CONTRATANTE se obliga a pagar al PROVEEDOR por concepto de la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en [indicar cláusula contractual o documento en que conste tal situación], los montos aceptados de la oferta económica, el pago se efectuará contra entrega de la factura original correspondiente, debidamente requisitada por el **Equipo de Administración de Contrato** para su revisión y programación de pago sujetándose al programa de pagos de la Tesorería General de la República.

En caso de correcciones en la(s) factura(s) y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles el **Equipo de Administración de Contrato** responsable de la revisión, podrá rechazar la operación y la devolverá al



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

PROVEEDOR para que éste le corrija y la presente de nuevamente cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que en este caso el plazo de los 30 (treinta) días hábiles naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación. Ni las facturas ni la liquidación, aunque hayan sido pagadas se consideraran como aceptación definitiva del suministro de bienes, EL CONTRATANTE tiene expresamente el derecho de reclamar por faltantes, defectos que resulten y en cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido EL PROVEEDOR. EL CONTRATANTE establece que no efectuara pago alguno al PROVEEDOR hasta en tanto no se compruebe la calidad de los bienes objeto del presente contrato. EL CONTRATANTE pagará al PROVEEDOR conforme las condiciones siguientes:

Una vez se haya realizado 100% la recepción de los bienes a entera satisfacción del contratante, mediante Transferencia Bancaria y previa entrega a la Entidad Adjudicadora de los siguientes Documentos:

- a) Factura Original indicando una descripción, la cantidad, precio unitario y monto total de los bienes.
- b) Entrada de Bodega Central IPSA.
- c) Acta de Conformidad por el Área Requirente.

EL CONTRATANTE efectuará los pagos con prontitud, sin exceder en ningún caso el plazo de aproximadamente **treinta (30) días** mediante Transferencia Bancaria Electrónica de conformidad con el Art. No. 28 de las Normas de Ejecución Presupuestarias a partir de la fecha en que EL PROVEEDOR haya presentado una factura o solicitud de pago. Si EL CONTRATANTE se retrasare en el pago quedará obligado al pago de los intereses legales siguiendo el procedimiento señalado en el Artículo 72, numeral 3 de la Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y 250 del Reglamento General de la precitada Ley. Previamente el proveedor deberá llenar el "Formulario de Aceptación del Proveedor para Pago con Transferencia Bancaria", de conformidad al instructivo emitido por la Tesorería General de la República (TGR).

CLAUSULA QUINTA: PLAZO DE ENTREGA Y DEMORA DEL PROVEEDOR- EL PROVEEDOR se obliga a suministrar los bienes y prestar los servicios conexos objeto del presente contrato con toda exactitud, características, especificaciones y requisitos señalados en la Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega, acompañando los documentos que acrediten su compra, dentro de un plazo máximo de (--) días calendarios contados a partir de (--). La entrega de los bienes se efectuara bajo la responsabilidad de EL PROVEEDOR quien tendrá a su cargo la transportación y las maniobras de carga y descarga. Se faculta **[Especificar Equipo o Dependencia que corresponda]** para que supervisen que la recepción de los bienes y prestación de servicios conexos motivo de este contrato sean de entera satisfacción, en el tiempo y forma convenidos. Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato EL PROVEEDOR o su (s) subcontratista (s) se viera (n) en situación que impida la entrega oportuna de los bienes o servicios, deberá notificar de inmediato y por escrito, al CONTRATANTE, la demora, su duración posible y su (s) causa(s). EL CONTRATANTE, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda al Contrato.

EL CONTRATANTE efectuará los pagos con prontitud, sin exceder en ningún caso el plazo de aproximadamente **treinta (30) días** a partir de la fecha en que EL PROVEEDOR haya presentado una factura o solicitud de pago. Si EL CONTRATANTE se retrasare en el pago quedará obligado al pago de los intereses legales siguiendo el procedimiento señalado en el Artículo 72, numeral 3 de la Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y 250 del Reglamento General de la precitada Ley.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

CLAUSULA SEXTA: VIGENCIA.- El presente contrato tendrá una vigencia de [Especificar plazo de vigencia total] , a partir de [Especificar día o condición a partir del cual inicia a computarse el plazo] hasta la fecha límite de entrega de los bienes y la prestación de los servicios conexos pactada a cumplirse el [Especificar fecha] .

CLAUSULA SEPTIMA: IDIOMA.- El idioma Español es el oficial para el cumplimiento e interpretación del mismo. Toda correspondencia y documentos relativos al presente Contrato, deben redactarse en este mismo idioma.

CLAUSULA OCTAVA: GARANTÍAS CONTRACTUALES.- Garantía de Cumplimiento: Dentro del plazo de ocho (08) días calendarios siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, EL PROVEEDOR deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto de (--) por ciento del Valor del Contrato. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando exista una recepción definitiva y satisfactoria de parte del CONTRATANTE del objeto del Contrato. El monto de la garantía de cumplimiento será pagadero al CONTRATANTE como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento de las obligaciones del PROVEEDOR con respecto al Contrato, en consecuencia, el CONTRATANTE podrá ejercer su derecho a ejecutarla en sede administrativa total o parcialmente. La Garantía/Fianza de cumplimiento será devuelta al PROVEEDOR dentro de los tres (03) días siguientes a la fecha en que se declare el fiel cumplimiento del contrato, y se hubiesen rendido las garantías post contractuales pactadas, así como los informes correspondientes de finiquito/cierre que demuestren la inexistencia de deudas a cargo del PROVEEDOR.

CLAUSULA NOVENA: FACULTADES DE DIRECCIÓN Y CONTROL.- EL CONTRATANTE deberá nombrar designar un Equipo o a un funcionario delegado que asumirá la obligación de conducir oportunamente la ejecución contractual, tomar las providencias necesarias para que el PROVEEDOR se ajuste al estricto cumplimiento de las condiciones, especificaciones y plazos establecidos en el contrato y demás obligaciones implícitas en este. Corresponde a dicho equipo o funcionario delegado verificar el cumplimiento del objeto de la contratación, advertir, a quien corresponda de acuerdo con el régimen interno, la conveniencia de introducir modificaciones, o señalar correcciones en la ejecución, recomendar la ejecución de las Garantía/Fianzas o bien la rescisión o resolución del contrato cuando advierta fundamento para ello. La ausencia de ejercicio de las facultades de dirección y control de la supervisión por parte del CONTRATANTE, no exime al PROVEEDOR de cumplir a cabalidad con sus deberes, ni de la responsabilidad que de ello se derive. EL PROVEEDOR se encuentra obligado a ofrecer al CONTRATANTE las facilidades necesarias para el ejercicio de la dirección y control de la ejecución.

CLAUSULA DÉCIMA: INSPECCIÓN DE BIENES Y PRUEBA.- EL CONTRATANTE tendrán derecho a inspeccionar los bienes y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del Contrato. Las inspecciones o pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o en el lugar de entrega del bien o bienes

Adjudicado (s). El CONTRATANTE notificará por escrito al PROVEEDOR, oportunamente, la identidad de todo representante designado para estos fines. Cuando las inspecciones o pruebas sean realizadas en la sede del PROVEEDOR o de su(s) subcontratista(s), se proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluido el acceso a los planos y a los datos sobre producción, sin cargo alguno para el CONTRATANTE. Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones técnicas señaladas en el Pliego de Bases y Condiciones, el CONTRATANTE podrá rechazarlos y EL PROVEEDOR deberá, sin costo adicional alguno, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las especificaciones. La inspección, prueba o aprobación de los bienes por EL CONTRATANTE con anterioridad a su embarque desde el país de origen no limitará ni anulará en modo alguno el derecho del CONTRATANTE a inspeccionar, someter a prueba y cuando fuere necesario, rechazar los bienes una vez que lleguen a su país. Lo anteriormente dispuesto en la presente cláusula no liberará al PROVEEDOR de sus obligaciones en materia de garantía o de otra índole estipuladas en este Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: EMBALAJE.- La entrega de los bienes adjudicados, se hará bajo la responsabilidad del PROVEEDOR, quien deberá garantizar su adecuado embalaje y transportación. EL PROVEEDOR, será responsable de los gastos de carga, flete, y descarga de los mismos y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre el(los) mismos(s), hasta el momento de su entrega. EL PROVEEDOR será responsable de cualquier violación de patentes,



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la utilización de los bienes adjudicados. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, manipulación brusca y descuidada y su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones durante la travesía y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando sea el caso, por la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍA DE LOS BIENES.- EL PROVEEDOR garantiza que todos los bienes entregados y servicios conexos prestados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, y que se encuentran libres de defectos resultantes del diseño, fabricación, insumos utilizados (salvo que EL CONTRATANTE haya especificado el diseño y/o los materiales) o de algún acto u omisión del PROVEEDOR o su personal de éste, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país de destino final. Así mismo se obliga a rendir garantía de calidad [Especificar tipo de garantía y vigencia] a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados en su totalidad o en partes si fuese el caso y hayan sido aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato. EL CONTRATANTE notificará prontamente al PROVEEDOR, por escrito, cualquier reclamación cubierta por esta garantía. Al recibir esa notificación, EL PROVEEDOR reparará o reemplazará, en un período nunca mayor a (--) días, los bienes defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para EL CONTRATANTE salvo, cuando proceda, el costo del transporte dentro del país de los bienes reparados o reemplazados en su totalidad o en parte desde EXW o desde el puerto o lugar de destino convenido hasta el punto final de destino. Si EL PROVEEDOR, después de haber sido notificado, no subsanase el o los defectos dentro del plazo antes señalado, EL CONTRATANTE podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del PROVEEDOR, sin perjuicio de los demás derechos que EL CONTRATANTE pueda ostentar en virtud del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: ÓRDENES DE CAMBIO.- EL CONTRATANTE podrá, en cualquier momento, mediante orden escrita dirigida al PROVEEDOR efectuar cambios en uno o más de los siguientes aspectos del contrato: las especificaciones de los bienes que deban suministrarse de conformidad al Contrato cuando éstos hayan de ser fabricados específicamente para EL CONTRATANTE; la forma de embarque o de embalaje; el lugar de entrega; los servicios que haya de suministrar EL PROVEEDOR. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución del costo o del tiempo necesario para que EL PROVEEDOR ejecute cualquier parte de los trabajos comprendidos en el Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato y del Plan de Entregas. El contrato se deberá enmendarse en lo que corresponda. EL PROVEEDOR presentará las solicitudes de ajuste que se originen en esta cláusula dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que reciba la orden de cambio del CONTRATANTE.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR TRIBUTOS, GRAVAMENES DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES PATRONALES.- Las partes convienen que son a cuenta del PROVEEDOR todos los tributos, impuestos, derechos y demás gravámenes estatales o municipales, aplicables por la celebración y/o ejecución del presente contrato. Así como, el cumplimiento de las responsabilidades de carácter laboral, especialmente el pago de aportaciones sociales, siendo estas de su exclusiva responsabilidad e intransferibles al CONTRATANTE. Corresponde al PROVEEDOR la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, servicios y los recursos que se utilizarán en la ejecución de este contrato, sí como el aseguramiento de pago por daños a terceros eventualmente afectados.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- CESIÓN DE DERECHOS Y DE POSICIÓN CONTRACTUAL. EL PROVEEDOR no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del contrato. De caso de ser necesario, EL PROVEEDOR podrá ceder, el presente contrato solamente si el CONTRATANTE expresamente lo autoriza mediante acto motivado que indique las razones de interés público que justifiquen su decisión. La persona a cuyo favor se ceda el contrato administrativo deberá reunir las mismas condiciones exigidas al PROVEEDOR cedente y podrá ser requerido para presentar Garantía/Fianzas adicionales por parte del CONTRATANTE. La cesión del presente contrato se hará observando la forma establecida en el Derecho Común.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: SUBCONTRATOS.- EL PROVEEDOR no podrá encomendar, a un tercero el suministro o en su caso, la fabricación del bien o bienes y servicios conexos que le fueron adjudicado(s). Salvo casusa justificable,



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

el PROVEEDOR podrá acordar con terceros la subcontratación parcial de las prestaciones a su cargo, siempre que, el CONTRATANTE lo apruebe por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles de formulada la solicitud. El subcontratista debe estar inscrito en el Registro de Proveedores y no debe estar suspendido, inhabilitado o afecto a las prohibiciones para contratar con el Sector Público. Aun cuando se autorice la subcontratación, EL PROVEEDOR adjudicado es el único responsable de la ejecución total del contrato. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas al CONTRATANTE. No obstante, el subcontratista que incumpla sus obligaciones será sancionado por el Órgano Rector del Sistema de Administración de Contrataciones del Sector Público, previo cumplimiento del debido proceso. Las subcontrataciones podrán efectuarse preferentemente a las micros, pequeñas y medianas empresas.

CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: OBLIGACIÓN DE RESPUESTA.- El CONTRATANTE se encuentra obligado a dar respuesta a las peticiones que formule EL PROVEEDOR relacionadas con la ejecución del contrato, conforme los plazos contractuales convenidos o en su defecto dentro de los quince días siguientes a su presentación.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA: RESCISION ADMINISTRATIVA.- El CONTRATANTE podrá resolver el Contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita al PROVEEDOR, cuando se suscite cualquiera de las causales siguientes: a) Si el proveedor por causas imputables a él, no inicia los trabajos objeto del contrato dentro de los quince días siguientes a la fecha convenida sin causa justificada conforme a la Ley y este Reglamento; b) Si interrumpe injustificadamente la ejecución de los trabajos o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por la dependencia o entidad; c) Si no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado en el contrato o los cambios previamente aprobados por el Organismo Contratante o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el residente de obra o por el supervisor; d) Si no da cumplimiento a los programas de ejecución por falta de materiales, trabajadores o equipo de construcción y, que a juicio de la dependencia o entidad, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado; e) No implicará retraso en el programa de ejecución de la obra y, por tanto, no se considerará como incumplimiento del contrato y causa de su rescisión, cuando el atraso tenga lugar por la falta de información referente a planos, especificaciones o normas de calidad, de entrega física de las áreas de trabajo y de entrega oportuna de materiales y equipos de instalación permanente, de licencias, y permisos que deba proporcionar o suministrar el contratante, así como cuando la dependencia o entidad hubiere ordenado la suspensión de los trabajos. f) Si subcontrata partes de los trabajos objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad; g) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad; h) Si el Proveedor no da a la dependencia o entidad y a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos; i) Si el Proveedor cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad; j) Si siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el contrato, k) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las Leyes, tratados y demás aplicables. El procedimiento para resolver el Contrato, en todo o en parte, es el establecido en el Artículo 241 del Reglamento General a la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA/FIANZA DE CUMPLIMIENTO O DE ANTICIPO.- Cuando EL PROVEEDOR incumpla las obligaciones que asume frente al CONTRATANTE, éste ejercerá su derecho de ejecutar en sede administrativa, total o parcialmente, la respectiva Garantía/Fianza de Anticipo o de Cumplimiento mediante Resolución debidamente motivada, por el monto suficiente para resarcirse de los daños ocasionados por el retraso de la contratación. La ejecución de la Garantía/Fianza de Cumplimiento no excluye el cobro de los daños y perjuicios causados con el incumplimiento del PROVEEDOR, ni excluye la aplicación de las cláusulas penales expresamente previstas en el contrato, ni de las retenciones acordadas por las partes, cuando resulte necesario para cubrir el monto de los respectivos daños y perjuicios. Si quedare algún saldo en descubierto, deberá reclamarse por las vías legales pertinentes. Cuando la ejecución de la Garantía/Fianza de Cumplimiento o de Anticipo no afecte la continuación de la ejecución del contrato, establecido el incumplimiento del PROVEEDOR por parte del Equipo Administrador del Contrato o Delegado, en su caso, deberá este rendir informe técnico a la máxima autoridad administrativa, con copia del mismo al PROVEEDOR y a la Entidad que emitió la Garantía/Fianza. El PROVEEDOR tendrá un plazo de --- días hábiles siguientes a la respectiva notificación, para que alegue por escrito lo que tenga a bien. Vencido el plazo otorgado al PROVEEDOR, corresponde a la máxima autoridad administrativa emitir en un plazo



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

máximo de --- días calendario la Resolución que determina la ejecución de la Garantía/Fianza. En este caso, el PROVEEDOR deberá rendir una nueva Garantía/Fianza en un plazo máximo de --- días hábiles, que respalde el cumplimiento o anticipo según corresponda, de sus obligaciones contractuales durante la vigencia de éste y hasta su ejecución total. Cuando se requiera prorrogar la vigencia de la Garantía/Fianza de Cumplimiento prevenida la entidad emisora y el PROVEEDOR, con al menos diez días hábiles de anticipación, y este no atendiera la prevención, EL CONTRATANTE estará facultado para proceder a la ejecución, si no está acreditado en el expediente el debido cumplimiento de la prestación objeto de contrato. Es obligación del PROVEEDOR mantener la vigencia de la Garantía/Fianza de Cumplimiento mientras dure el contrato. La Garantía/Fianza de cumplimiento podrá ser sustituida siempre y cuando cumpla con las formalidades establecidas en la ley y el Reglamento en la proporción al cumplimiento del objeto de la contratación.

CLAUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN O RESOLUCIÓN POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR O INTERÉS PÚBLICO.- En caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de carácter insuperable e imprevisible, que imposibilitare a cualquiera de las mismas el inicio o ejecución del contrato celebrado, EL CONTRATANTE podrá resolver el Contrato en todo o en parte, siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 242 del Reglamento General a la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público. En todo caso, corresponde al PROVEEDOR, solicitar oportunamente y por escrito la prórroga que considere necesaria expresando los motivos en que apoye su solicitud, EL CONTRATANTE resolverá sobre la justificación y la procedencia de la Prórroga y de acuerdo con la resolución, se harán las modificaciones correspondientes al plan de entrega. El acuerdo o resolución de suspensión o resolución debe estar precedido de los estudios o informes técnicos que acrediten las causas de la misma, notificándose al PROVEEDOR para que en el término de diez (10) días hábiles se manifieste sobre el particular. Una vez firme el acuerdo o resolución, se procederá a la liquidación de las indemnizaciones que correspondan. Cuando la suspensión o resolución se origine en caso fortuito, fuerza mayor o interés público, deberá resarcirse por completo la parte efectivamente ejecutada del contrato y los gastos en que haya incurrido EL PROVEEDOR para la ejecución total del contrato. Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del contrato administrativo celebrado. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del CONTRATANTE o del PROVEEDOR. Sin embargo el CONTRATANTE no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo PROVEEDOR.

CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: RESCISIÓN POR INSOLVENCIA.- El CONTRATANTE podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito al PROVEEDOR, sin indemnización alguna, si éste fuese declarado en quiebra o insolvencia, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte a ningún derecho a acción o recurso que tenga o pudiera tener el CONTRATANTE.

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: MODIFICACIONES AL CONTRATO.- Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda escrita firmada por las partes. El presente contrato puede modificarse mediante adendum por disminución o ampliación hasta en un veinte por ciento (20%) de su monto y alcance original, siempre que éstas obedezcan a situaciones de naturaleza imprevisible al momento de la suscripción del mismo y que sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público, sin perjuicio de las modificaciones que deban efectuarse para preservar la ecuación financiera o equilibrio original del contrato. Para ello será necesario el cumplimiento de las condiciones siguientes: que no afecte la funcionalidad de la obra, el bien o el servicio, que se cuente con la disponibilidad presupuestaria para responder al compromiso y que no exceda el límite establecido para determinar el procedimiento de contratación original aplicada.

CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: MULTA.- Cuando EL PROVEEDOR por causas que le fueren imputables incurriere en demora en el cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, EL CONTRATANTE aplicará al PROVEEDOR por cada día de atraso una multa cuya cuantía no debe ser mayor del cinco por millar, hasta un máximo del diez por ciento (10% del valor del contrato).

Sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran proceder, si las causas de la demora no es imputable al PROVEEDOR, EL CONTRATANTE autorizará la prórroga del plazo por un lapso igual al retraso, y de ser el caso debe resarcir al PROVEEDOR los daños que se le hubiesen ocasionado.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones
Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- El PROVEEDOR podrá solicitar al CONTRATANTE la terminación anticipada del presente contrato por las siguientes causas: a) Cuando EL CONTRATANTE incumpla o suspenda sus obligaciones por más de sesenta días calendario sin causa justa; b) cuando los diseños definitivos sean inejecutables o no se hubieren solucionado sus defectos, c) por mutuo acuerdo debido a circunstancias técnicas, económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor. Cuando EL PROVEEDOR invoque la terminación anticipada, deberá acreditar de previo ante EL CONTRATANTE las justificaciones que soportan su petición, quien deberá pronunciarse de forma obligatoria en el plazo estipulado en el artículo 233 del Decreto No. 75-2010.

CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.- EL CONTRATANTE y EL PROVEEDOR harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el Contrato, caso contrario cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de Mediación o el Arbitraje. [*Incorporar Cláusula Especificando el mecanismo a utilizar y su alcance, o en su caso establecer --*]. En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades exorbitantes o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo 71 de la Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.

CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: NULIDAD DEL CONTRATO.- Todo contrato que contravenga las normas y procedimientos de la Contratación Administrativa, será declarado nulo por autoridad competente. Mediante resolución motivada dictada por EL CONTRATANTE, los contratos suscritos con personas que carezcan de capacidad de ejercicio o que estuvieren comprendidos en cualquiera de las prohibiciones a que se refieren el artículo 18 de la Ley No. 737, serán nulos y deberá procederse a su liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcirse de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente el PROVEEDOR y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el contrato. Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daño al interés público, podrá autorizarse la continuación del contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento a la Contraloría General de la República.

CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: LEYES APLICABLES Y DOMICILIO.- El Contrato se regirá y estará sujeto a las Leyes de la República de Nicaragua. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio del CONTRATANTE.

CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES.- Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará por escrito, por cable, télex o fax y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la siguiente dirección:

EL CONTRATANTE:

EL PROVEEDOR:

La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación, si dicha fecha fuese posterior.

CLAUSULA VIGESIMA NOVENA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.- Se consideran partes integrantes de este Contrato y se leerán en forma conjunta y tendrán igual fuerza obligatoria en cada una de sus disposiciones los siguientes documentos: a) el Pliego de Bases y Condiciones; b) Convocatoria o Invitación a Licitación, c) Oferta presentada por costos unitarios, d) Correspondencias entre las partes Contratantes, e) Especificaciones técnicas, f) Instrucciones Generales y Particulares del PBC, g) Acuerdo o Resolución de Adjudicación, h) Garantía/Fianzas o Garantías rendidas indistintamente de su naturaleza, i) Las declaraciones y certificados individuales si los hubiere y las cláusulas adicionales o adendas que se le agreguen al presente Contrato (las condiciones o adendas que se agreguen al presente Contrato prevalecen sobre las generales), j) Informes sobre la Administración del Contrato. En caso de conflicto o contradicción entre estos documentos y El Contrato en sí, prevalecerán las estipulaciones contenidas en este último.



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo
Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135
Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni
Pagina Web: www.ipsa.gob.ni



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2018

UNID@S EN *Por Gracia*
VICTORIAS! *de Dios!*

CLAUSULA TRIGÉSIMA: ACEPTACIÓN. Ambas partes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente Contrato.

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un tenor en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Contratante

Proveedor



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA-IPSA
Oficina de Adquisiciones

Km 5.5 Carretera Norte, paso a desnivel Portezuelo 100 mts al este sobre la marginal, 100 mts. al sur Contiguo a Enacal Portezuelo

Teléfono No. 22981330, EXT 134, 135

Correo Electrónico: ana.castro@ipsa.gob.ni

Pagina Web: www.ipsa.gob.ni